



PV réunion du 5 Août 2024

Présents votants : ALBERT E, BARON K., BESNAULT J., GERVAIS J., ISOARD N., ISOARD T., LIENARD D., MARCHE F., ROSIER A., TREMAUVILLE T., VELLUET M., RAMAT A.

Excusés: PERRIGAULT J., ALBERT N., BOISGARD D., BROSSIER S., CAMPOUS A., DENIS L., FARID S., MEGOEUIL V., MORISSEAU F., PASQUIER P., PLISSON R., SOUBISE M., VELLUET W., VOISIN C.

Commission sportive

Point effectif séniors: normalement 35 joueurs pour la saison. Encore beaucoup de licences à venir. Manque pour beaucoup le certificat médical. Le nombre de joueurs devrait être suffisant pour la Coupe de France le 25/08/2024 à Ste Maure. Possibilité de prendre les U18.

A ce jour , 18 licences validées, 7 attendes : 2 pour non paiement et 5 non signées.

Point sur les licences des mutés non payées = ne pourront pas jouer si non réglées => A RELANCER

Match amical prévu le 21/08 à Champigny avec un retour en septembre.

Engagement de l'équipe 2 en Challenge plutôt qu'en coupe. Pas d'engagement en Coupe du Centre.

Point effectif féminines : Dominique a relancé les filles car peu de retour à ce jour. Quelques licences revenues dans la journée. Dominique préfère attendre la reprise avant de faire l'engagement car n'est finalement pas sûr de partir à 11 car des filles sont blessées et ne seront pas là au début.

Point effectif jeunes :

U18 : 10 validées, 5 en attente : 2 non réglées et 3 non signées

U15 : 8 validées, 6 en attente : 2 non réglées et 4 non signées

U13 : 5 validées, 7 en attente : 4 non réglées et 3 non signées

U11 : 4 validées, 7 en attente : 4 non réglées et 3 non signées

U9 : 4 validées, 6 en attente : 3 non réglées et 3 non signées

U7 : 0 validée, 3 en attente : 3 non réglées et 1 CM manquant

=> **Relancer les parents car engagements à faire avant le 8/09**

U18 retenus en élite. Pas de matchs pré-élite. Engagement en Coupe du Centre U18.

U15 auront des matchs pré-élite le 7/09 à Ste Maure contre Azay le Rideau et le Richelais.

Toujours pas d'éducateur pour les U11. Voir avec un éventuel service civique et des parents.



Planning à venir :

25/08 1er tour Coupe de France

1/09 2nd tour Coupe de France

7/09 pré-élite U15 à Ste Maure

15/09 Coupe District

22/09 reprise de tous les championnats

Commission sponsoring

Suite à la 1ère réunion, un livret partenaires a été mis en place avec les différentes possibilités. Suggestions : mettre les partenaires actuels + le document CERFA permettant les déductions.

5/6 panneaux devraient être mis en place.

Attente réponse MC DO et Café de la Mairie pour le minibus et autre.

Questionnement sur le fait de prendre un intermédiaire pour démarcher les partenaires. Voir comment cela fonctionne avec Descartes qui l'a mis en place.

Voir si un partenaire serait OK pour un jeu de maillots de remplacement avec une couleur différente et moins foncée.

Anthony RAMAT confirme le partenariat avec Inter et doit voir si possibilité de commander un jeu de maillots (partenariat FFF).

Projet calendriers OK : voir avec BERTON si possible et dans quelles conditions. Prévoir les photos début Octobre.

Commission matériel/équipements

Une commande de matériel a été faite suite au point fait avec Said et Anthony : chasubles, haies, pharmacie et shorts/chaussettes. Equipement des shorts pour les petits jusqu'en U13 et pour les U15 et U18 ils resteront avec les maillots = voir comment s'organiser. Thierry suggère de floquer les shorts avec le logo du club pour les différencier des shorts donnés les années précédente.

Des devis de peinture ont été faits pour Ste Maure et Maillé.

Pour Maillé, il faut compter 1000€ si nous le faisons nous-même et 5000€ si l'artisan s'en occupe. Travaux : portail, le vestiaire restant et les portes.

Pour Ste Maure, 1000€ si nous le faisons nous-même. Travaux : murs de la buvette, portes de la buvette, rampe des tribunes et cabanes.

Choix de l'équipement pour la saison 2024/2025 : veste de pluie. Il faut faire des devis. Manu indique que nous ne sommes pas obligés de prendre tout au même endroit.

Marion demande si les pharmacies de Ste Maure ne peuvent pas nous aider pour les pharmacies, sous forme de dons par exemple.

RDV avec la Mairie pour le terrain annexe. Des grands travaux nous pénaliseraient pour les entraînements. Possibilité dans un premier temps de le rouler en louant la machine chez Locerepar. La Mairie pourra le carotter et le sabler puisqu'ils ont le matériel.

Manu s'est renseigné pour la pompe de la traceuse, il faut compter 180€. Nous n'aurons pas le choix pour éviter d'emmener la traceuse d'un terrain à un autre.



Commissions animations

Manifestations à venir rapidement :

7/09 carrefour des associations : nous avons demandé un stand complémentaire pour faire une animation autour du foot, comme un chamboule tout. Il faut attendre la réunion avec la Mairie.

14/09 tournoi U11/U13 : A ce jour contact avec le SOC et Vallée du Lys mais aucune confirmation écrite. Matériel demandé à la Mairie. Proposition de louer une machine à Granité (boissons glacées) au prix de 100€ la journée et 0,90€ par personnes => attendons les retours des clubs pour avoir une idée du nombre à prévoir.

Autres manifestations : A ce jour pas de nouvelle de la Mairie pour le loto de janvier. Jim avait eu un contact lui indiquant qu'il y avait des dates car les travaux prévus n'auraient pas lieu. Mail envoyé à la Mairie qui nous a répondu revenir vers nous fin Août.

Tournoi U15 le 8 mai

Tournoi inter-entreprises : attendons confirmation du comité de Foire pour se caler en fonction de la Foire aux fromages.

Propositions de manifestations :

- une randonnée le 13/10
- un repas dansant en mars à Maillé
- un tournoi de sixte le 1er mai, le 1er juin ou le 8 juin.
- Un tournoi féminin = définir date avec les filles.
- Une buvette et/ou restauration à la Foire aux fromages

Marion demande s'il serait envisageable de prévoir un pique-nique de rentrée avec les parents afin de présenter les membres du club. Vin d'honneur offert par le club et chacun amène son repas. Voir si possible pour les dates suivantes : samedi 7 septembre après les matchs U15 et le vendredi 20 septembre. Cela pourrait amener de la cohésion et une intégration des parents.

Trésorerie

Actuellement 6500 € sur le compte. Factures Intersport en attente : 1600 €

En attente du reliquat de la Région et du FAFA pour le minibus

Devis fait avec Groupama pour les assurances RC = gain possible de 400€ qui couvrirait presque le coût de l'assurance du minibus.

Questions diverses

Manu/Thierry : proposition de mettre les *matchs de l'équipe 2* à Ste Maure pour plus de visibilité, au moins sur la 1ère phase.

Changement de bières car certaines personnes se sont plaintes. Contact pris avec Poitou

Boissons pour essayer 2 bières : 1947 et Tigerbok. Surcoût de 30€/fût mais peut-être plus de vente !

Thierry : pour le *minibus*, les éducateurs amenés à le prendre doivent fournir une copie de leur permis et leur relevé d'information.

Informe de la réunion avec le *groupement d'employeurs* concernant les subventions versées par la Com Com pour le salaire à Guillaume. Demande d'augmenter notre participation de 500€ = avons donné



notre accord. Attendons réponse du tennis. Prochaine réunion le 10/09 pour faire le dossier afin de le présenter le 24/09 à M DURAND.

Anthony Ramat : demande qui sera avec lui sur le banc = certainement un autre joueur remplaçant ou qui ne joue pas.

Marion demande .si on peut mettre en place des *stages payants* pour les vacances scolaires en faisant autre chose que du foot. Lui indiquons que cela pourrait être bien d'autant que nous avons maintenant le minibus mais il faut le prévoir assez tôt pour s'organiser. A réfléchir avec Kévin.

Jessica : Notre demande de *service civique* a été acceptée. IL faut maintenant trouvé un candidat. L'annonces circule sur les réseaux et sur le site du District. Nicole pourra l'afficher à l'université à la rentrée si nous n'avons pas trouvé de candidat. Nicole souligne qu'il serait bien que ce soit la commission sportive qui soit tutrice = il faut faire la journée de formation au District.

Nous avons eu une *demande de stage* de Lucas Harche avec la MFR pour les dates du 16/09 au 20/09, du 30/09 au 4/10 et du 14/10 au 18/10 => voir avec Guillaume qui en avait un la saison dernière.

Nous avons reçu les dates pour des *formations* au District :

Secrétaire le 12/09 = non nécessaire

Trésorier le 4/11 = Marion va voir

Arbitrage = voir avec Hugo

Outils de communication : SportEasy est prêt = ajout des licenciés au fur et à mesure.

Site internet est prêt, il faut voir avec Damien comment faire pour qu'il soit visible des parents.

Ordre du jour clos

Prochaine réunion le 02/09/2024

ALERT Emmanuel
Président



GERVAIS Jessica
Secrétaire

